

Pelplin, dnia 08.04.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
numer sprawy 1/2020/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Kościuszki 2A

83-130 Pelplin

Tel./fax 58 536-14-52; kom. 789 240 990

mail: mok@mok.pelplin.pl

Dni i godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sceny na sali widowiskowej i malowanie sali widowiskowej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i jakością wymaganą w tego typu działalności.
3. Przedmiot zamówienia winien uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem w/w usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 20 kwietnia do 15 maja 2020.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę (załącznik nr 2) wraz z wymienionymi tam załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub elektronicznie na adres mok@pelplin.pl (oferta zawierająca skany z podpisami).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą).



VI. ODWOŁANIE, ZMIANA LUB SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny odwołać lub zmienić warunki zapytania ofertowego, w szczególności wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień zapytania ofertowego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny prostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści zapytania ofertowego.
3. O odwołaniu lub zmianie warunków postępowania, jak i o sprostowaniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie, w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub mok@mok.pelplin.pl

Termin: 15 kwietnia 2020, godz.10:00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wydruku, na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta, a także dopisek „*Remont sceny, malowanie sali widowiskowej*”.

W przypadku wysłania oferty mailem, w temacie wiadomości należy wpisać „*Remont sceny, malowanie sali widowiskowej*”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA/ODCZYTANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin

Termin: 15 kwietnia 2020, godz.10.15

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (załącznik nr 3).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia w zakresie remontowo-budowlanym oraz dysponują pracownikami posiadającymi umiejętności lub uprawnienia do wykonania potrzebnych usług.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (wydruk ze strony ceidg.gov.pl) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają innego wpisu do rejestru lub zgłoszenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



2. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

XI. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Cena (C) – waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tyle samo punktów, Zamawiający zaprosi Oferentów do negocjacji cenowych.

XII. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Łaga, Anna Pielecka – tel. 58 5361452; 789 240 990 - dni robocze w godzinach: 7:30-15:00;
mok@mok.pelplin.pl

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury

8.04.2020

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (ridery)

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy