

Pelplin, dnia 21.02.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
numer sprawy: 1/2018/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Kościuszki 2A

83-130 Pelplin

Tel./fax 58 536-14-52; kom. 789 240 990

mail: mok@pelplin.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, obsługa techniczna imprezy plenerowej Dni Pelplina 2018, w dniach 8-9 czerwca 2018 roku w Pelplinie, w tym nagłośnienie i oświetlenie wg riderów wykonawców; montaż i demontaż urządzeń wraz z transportem.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i jakością wymaganą w tego typu działalności.
3. Obsługa techniczna winna uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem w/w usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1*.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie 8-9 czerwca 2018 roku.

8.06.2018 (piątek) impreza w godz.18.00-1.00 w nocy; gotowość na godz.12.00.

9.06.2018 (sobota) impreza w godz.16.00-1.00 w nocy; gotowość na godz.12.00.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę (*załącznik nr 2*) wraz z wymienionymi tam załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub elektronicznie na adres mok@pelplin.pl (oferta zawierająca skany z podpisami).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocznionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą).

VI. ODWOŁANIE, ZMIANA LUB SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny odwołać lub zmienić warunki zapytania ofertowego, w szczególności wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień zapytania ofertowego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny prostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści zapytania ofertowego.
3. O odwołaniu lub zmianie warunków postępowania, jak i o sprostowaniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, lub otrzymali pierwotną wersję zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie, w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub mok@pelplin.pl

Termin: 9 marca 2018, godz.10:00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wydruku, na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta, a także dopisek „*Technika - Dni Pelplina 2018*”.

W przypadku wysłania oferty mailem, w temacie wiadomości należy *wpisać „Technika - Dni Pelplina 2018”*.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin

Termin: 9 marca 2018 godz.10.15

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (*załącznik nr 3*).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia.
Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w obsłudze min. 5 imprez plenerowych, m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia, nagłośnienia, w ciągu ostatnich 3 lat, których wartość zamówienia wynosiła co najmniej 30 tys. zł, oraz dysponować osobami posiadającymi umiejętności lub uprawnienia do wykonania usługi. Wymagane są zaświadczenia od zamawiających zawierające wartość przedmiotu umowy, nazwy wykonawców oraz uwagi związane z realizacją umowy.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zaświadczenia lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie pięciu rekomendacji od ośrodków kultury, jednostek samorządu terytorialnego lub agencji, zespołów/artystów, wystawionych w ciągu 3 ostatnich lat, o których mowa powyżej w pkt.IX.2.

XI. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty określone zostały następująco:

- 1) cena (C) –waga 60%
- 2) doświadczenie w obsłudze imprez (D) –waga 40%

W ramach każdego kryterium przyznane zostaną punkty wg wzorów określonych poniżej.

Całkowita liczba punktów rozpatrywanej oferty obliczona zostanie jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie w obsłudze imprez”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert. Maksymalna oferta może uzyskać 100 punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający zaprosi Oferentów do negocjacji cenowych.

Ad. 1) Kryterium cena. Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ad 2) Kryterium doświadczenie w obsłudze imprez

Ocenie poddanych zostanie 5 przedstawionych zaświadczeń dot. zrealizowanych zadań obsługi technicznej imprez w ciągu 3 ostatnich lat (w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia, nagłośnienia).

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 60-100 tys. zł – 3 pkt

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 40-60 tys. zł – 2 pkt

Obsługa techniczna imprezy o wartości umowy w przedziale 30-40 tys. zł – 1 pkt

W przypadku negatywnych uwag w zaświadczeniu dot. realizacji zadania, zaświadczenie otrzyma 0 pkt.

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium „doświadczenie w obsłudze imprez”

$$D = [(D_R / D_N) \times 40\%] \times 100$$

D – liczba punktów dla kryterium „doświadczenie”

D_N – liczba punktów dla oferty o największej liczbie punktów w tym kryterium

D_R – liczba punktów w tym kryterium dla rozpatrywanej oferty

XII. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Łaga, Anna Pielecka– tel. 58 5361452; 789 240 990 - dni robocze w godzinach: 7:30-15:00;
mok@pelplin.pl

ZATWIERDZAM:

22.02.2018
.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Pelplinie
Piotr Łaga

Miejski Ośrodek Kultury
83-130 Pelplin, ul. Kosciuszki 2A
NIP 593-244-10-18, Reg.001284554
tel./fax (58) 536 14 52
e-mail: mok@pelplin.pl

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (ridery)

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy